

# **TÜRKİYE ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA KURULUŞLARI BİRLİĞİ MESLEK VE DİĞER KOMİTE VE ÇALIŞMA GRUPLARININ KURULUŞ VE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ YÖNERGE**

## **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** İşbu Yönergenin amacı, birlik yönetim kurulunun danışma birimi niteliğinde olan, Birlik yönetim kurulunca belirlenen konularda görüş ve önerilerde bulunmak üzere oluşturulan meslek komiteleri ve diğer komite ve çalışma gruplarında yer alacak katılımcıların, komite başkan ve başkan yardımcılarının ve çalışma grubu koordinatörlerinin seçilmesi ile komite ve çalışma gruplarının kuruluş, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

## **Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** İşbu Yönerge , 20/06/2013 tarihli ve 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanununun Ek 1 inci maddesinin ikinci fıkrası ile 28/6/2020 tarihli ve 2678 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliği Statüsü'nün 25 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede yer alan;

- a) Birlik: Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliğini,
  - b) Katılımcı: Komite veya çalışma gruplarına katılmak üzere Üyeler tarafından aday gösterilen ve Birlik genel sekreterliği veya Birlik yönetim kurulu onayı ile görevlendirilen gerçek kişileri,
  - c) Komite: Statünün 25 inci maddesinin 1 inci fıkrasında tanımlanan meslek komitelerini,
  - ç) Statü: 28/6/2020 tarihli ve 2678 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliği Statüsü'nü,
  - d) Üye: Birlik üyesi elektronik para kuruluşunu, ödeme kuruluşunu ve Birliğe üye olmak için başvuruda bulunması durumunda Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
  - e) Üye Temsilcisi: Statünün 8 inci maddesinin 2 nci fıkrasında öngörülen usule göre Birliğe bildirilen temsilciyi,
- ifade eder.

## **Komitelerin kuruluşu**

**MADDE 4 - (1)** Birliğe verilen görev ve yetkiler kapsamında tespit edilen ve ödemeler alanının gelişimine katkı sağlayacak nitelikteki konuların araştırılması ve incelenmesi için belirli bir süre boyunca ya da süresiz olarak çalışacak Komiteler kurulabilir.

(2) Oluşturulacak Komiteler Birlik yönetim kurulunun danışma birimi niteliğinde olup, Birlik yönetim kuruluna görüş ve önerilerde bulunmak üzere çalışmalar yürütür.

(3) Üyeler, katılım göstermek istedikleri her bir Komite'ye ayrı ayrı katılımcı adayı gösterebilirler. İşbu Yönergenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen niteliklere uygun şekilde Komite katılımcıları, Komite başkanı ve Komite başkan yardımcısı Birlik yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Üyeler, Komitelerde birden fazla katılımcı bulunduramaz.

- (5) Üyeler, Komite katılımcısı olarak çalışan ya da hizmet aldıkları avukat, müşavir gibi ilgili Komite'nin çalışma alanında faaliyet gösteren danışmanları arasından aday gösterebilirler.
- (6) Komiteler, Komite başkanı ve Komite başkan yardımcısı dahil en fazla yirmi katılımcıdan oluşur.

### **Çalışma gruplarının kuruluşu**

**MADDE 5-** (1) Komitelerin çalışma alanı kapsamına giren veya girmeyen spesifik konularda özel grupların çalışması ihtiyacı doğduğunda belirli bir süre boyunca ya da süresiz olarak çalışacak şekilde çalışma grupları kurulabilir.

(2) Birlik Komitelerinden herhangi birine bağlı olarak kurulacak çalışma gruplarının koordinatörleri ve katılımcıları işbu Yönergenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen niteliklere uygun şekilde ilgili Komite'nin görüşü alınarak, Birlik Komitelerinden herhangi birine bağlı olmaksızın kurulacak çalışma gruplarının koordinatörleri ve katılımcıları da yine işbu Yönergenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen niteliklere uygun şekilde Birlik genel sekreterliği tarafından belirlenir.

(3) Üyeler çalışma gruplarında birden fazla katılımcı bulunduramaz.

(4) Genel sekreterlik tarafından Üyelere açık çağrı yapılarak çalışma grubunda görevlendirilecek katılımcı sorulması halinde Üyeler, çalışma grubu katılımcısı olarak çalışan ya da hizmet aldıkları avukat, müşavir gibi danışmanları arasından aday gösterebilir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde Birlik genel sekreterliği çalışma grubu koordinatör yardımcısı belirleyebilir.

(6) Çalışma grupları çalışma grubu koordinatörü dahil en fazla on kişiden oluşur. Çalışma gruplarına katılımın yetersiz görülmesi halinde Birlik genel sekreterliği ilave katılımcı belirleyebilir.

### **Komite ve çalışma grubu katılımcılarının sahip olması gereken nitelikler**

**MADDE 6 -** (1) Komite ve çalışma grubu katılımcılarının ilgili Komite veya çalışma grubunun çalışma alanıyla ilgili yeterli bilgi ve mesleki tecrübe sahibi olması ve temsil ettikleri Üye adına görüş bildirme yetkisine sahip olması zorunludur.

(2) Komite ve çalışma grubu toplantılarına gündem maddelerinde yer alan uzmanlık, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hâllerde uzman ya da bu konuda yetkin kişilerin Birlik genel sekreterliği, ilgili Komite başkanı veya çalışma grubu koordinatörü onayı ile dışarıdan katılım sağlaması mümkündür.

(3) Üye olmayan bir katılımcının Komite'ye veya çalışma grubuna daimi olarak dahil edilmesi ve oy hakkının verilmesi hususları Birlik yönetim kurulu yetkisindedir. Bu fıkra kapsamında belirlenecek katılımcılar için işbu Yönergenin 4 üncü maddesinin 6 ncı fıkrasındaki yirmi kişi sınırı uygulanmaz. Komite'ye daimi olarak en fazla beş katılımcı dahil edilebilir.

### **Komite ve çalışma grubu katılımcılarının görevinin sona ermesi**

**MADDE 7 -** (1) Komite katılımcılarının görev süresi iki yıldır.

(2) Yönetim kurulu seçiminin yapıldığı Birlik genel kurulu sonrasında işbu Yönergenin 4 üncü ve 5 inci maddesi kapsamında yeni Komite ve çalışma grubu katılımcıları belirlenir. Görev süresi sona eren katılımcılar tekrar seçilebilir. Birlik Üyeliği sona eren Üyelerin Komite ve çalışma gruplarında yer alan tüm katılımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Komite veya çalışma grubu katılımcısının ilgili Komite veya çalışma grubundaki görevinin sona erdiğinin Üye Temsilcisi veya ilgili katılımcı tarafından Üye Temsilcisinin de söz konusu durumdan haberdar olacağı şekilde elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilmesi veya Birlik yönetim kurulunca veya Birlik genel sekreterliğince 4 üncü ve 5 inci fıkra kapsamında katılımcının görevine son verilmesi halinde katılımcı görevi sona erer.

(4) Komite ve çalışma grubu katılımcılarının toplantılara düzenli olarak katılımı esastır. Mazeret bildirmeksizin art arda iki olağan toplantıya veya yıl içerisinde mazeretli veya mazeretsiz olarak toplam dört olağan toplantıya katılmayan Komite veya çalışma grubu katılımcısının devamsızlığı Üye Temsilcisi ile birlikte Birlik genel sekreterliğince değerlendirilerek Birlik yönetim kuruluna bildirilir ve ilgili Komite katılımcısının görevi Birlik yönetim kurulu tarafından, ilgili çalışma grubu katılımcısının görevi Birlik genel sekreterliği tarafından sona erdirilebilir. Birlik genel sekreterliği tarafından toplantılara ilişkin yapılan değişiklikler nedeniyle katılım sağlayamama durumları işbu fıkra kapsamındaki hesaplamada dikkate alınmaz.

(5) Komite ve çalışma grubu katılımcıları tarafından ilgili Komite ve çalışma grubu çalışmalarına sağlanan destek ve katkılar Birlik genel sekreterliği ve Üye Temsilcisi tarafından düzenli aralıklarla takip edilir. Yeterli desteği veya katkıyı sağlayamadığı tespit edilen katılımcılar takip sorumluluğu nedeniyle öncelikle ilgili katılımcıya konuya ilişkin bir gelişme görülmemesi halinde Üye Temsilcisi'ne raporlanır ve Komite katılımcısının görevi Birlik yönetim kurulu, çalışma grubu katılımcısının görevi Birlik genel sekreterliği tarafından sona erdirilebilir.

(6) İlgili Üyedeki görevinden ayrılan ve üçüncü fıkra kapsamında Birlik genel sekreterliğine bildirilen Komite veya çalışma grubu katılımcısının ilgili Üye dışında başka bir Üye kuruluşta görev alması ve görev aldığı Üye tarafından aday gösterilmesi halinde, söz konusu aday Komite veya çalışma grubu katılımcısı olarak seçilebilir.

(7) İlgili Komite'de görev alan katılımcı sayısının bu madde kapsamında beşte biri oranında düşmesi halinde görevi sona eren katılımcılar yerine görev almak üzere Üyelerden katılımcı adaylarının bildirilmesi talep edilir. Bildirilen adaylar arasından işbu Yönergenin 4 üncü maddesi kapsamında yeni Komite katılımcıları Birlik yönetim kurulu, 5 inci maddesi kapsamında yeni çalışma grubu katılımcıları Birlik genel sekreterliği tarafından belirlenir. Yeni katılımcılar görevi sona eren katılımcıların kalan süresini doldurur.

(8) İşbu madde kapsamında görevi sona eren katılımcıların yerine yeni katılımcıların belirlenmesi için Birlik yönetim kurulu Birlik genel sekreterliğine yetki verebilir.

#### **Komite ve çalışma gruplarının toplanma ve çalışma esasları**

**MADDE 8 - (1)** Her bir Komite, kurulmasını müteakip bir ay içinde ilk toplantısını yapar ve toplantı takvimini ve toplantı sıklığını ilk toplantıda belirler. Her halükârda Komiteler en az iki ayda bir toplanır. Toplantılar ilgili Komite'nin kararı doğrultusunda fiziki, uzaktan ya da hibrit katılım esaslarına göre yapılabilir.

(2) Toplantılar, gündem yoğunluğuna göre Komite başkanının görüşü alınarak birinci fıkrada belirlenen süreden daha sık yapılabilir.

(3) Komite, başkanın yönetiminde Komite katılımcı sayısının en az yarısının katılımıyla toplanır ve kararlar katılan kişi sayısının yarısından bir fazlasının oylarıyla alınır. İşbu Yönergenin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında dışarıdan katılım sağlayan kişilerin oy hakkı bulunmamakta olup Komite ve çalışma grubu toplantılarında alınacak kararlarda diğer tüm katılımcıların bir oy hakkı vardır.

(4) Komite ve çalışma grupları, Birlik tarafından toplantı tarihinden en az üç iş günü önce gönderilen toplantı şekli, yer, tarih ve saatini de içeren katılımcıların elektronik posta adreslerine iletilecek gündem daveti ile toplanır. Toplantı gündemini Birlik genel sekreterliğinin de görüşü alınarak ilgili Komite başkanı veya çalışma grubu koordinatörü belirler. Olađanüstü durumlarda Komite başkanı veya çalışma grubu koordinatörü tarafından üç iş günlük süreye tabi olunmaksızın toplantı daveti yapılabilir.

(5) Toplantıya gelirken, gündemle ilgili olarak temsil ettikleri Üye'nin görüşünü, ilgili diğer birimlerle de görüşerek oluşturmak, gündem gereği toplantıya katılacak diğer teknik yetkilileri bilgilendirmek ve alınan kararların temsil ettikleri Üye nezdinde takip ve koordinasyonunu yürütmek Komite veya çalışma grubu katılımcısının sorumluluğundadır.

(6) Komite ve çalışma grubu toplantılarında alınan kararlar ve çalışma sonuçları tutanak haline getirilerek ilgili Komite başkanı veya çalışma grubu koordinatörü tarafından Birlik genel sekreterliğine sunulur ve Birlik genel sekreterliğince toplantı tutanakları elektronik posta yolu ile ilgili Komite, çalışma grubu ve Birlik yönetim kurulu ile paylaşılır. Komite başkanı veya çalışma grubu koordinatörü Komite'de veya çalışma grubunda alınan kararlar ve çalışma sonuçlarına ilişkin periyodik olarak sözlü veya yazılı şekilde Üyelere ve Birlik yönetim kuruluna bilgi verir.

(7) Komite ve çalışma grubu katılımcılarına yaptıkları görev karşılığında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılmaz. Komite veya çalışma grubunun çalışmalarına destek olacak görüşme ve çalışmalar için belirlenecek katılımcıların seyahat ve konaklama giderleri Birlik tarafından karşılanabilir.

(8) İşbu Yönerge kapsamında Komite başkanının yokluğunda yetkili olduğu konularda Komite başkan yardımcısı, çalışma grubu koordinatörü yokluğunda yetkili olduğu konularda çalışma grubu koordinatör yardımcısı yetkilidir.

### **Komitelerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9** - (1) Aşağıda yazılı Komitelerin işbu Yönerge kapsamında kurulmalarına karar verilmiş olup Birlik yönetim kurulu tarafından başkaca Komiteler de kurulabilir.

### **Güvenlik Komitesi**

#### **MADDE 10**

(1) Güvenlik Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Ödeme hizmetlerinde oluşabilecek sahtekarlık ve dolandırıcılıkları önleyici çalışmalar yapmak,

- b) Güvenlik önlemlerini saptamak, bu amaçla yapılacak hukuki düzenleme, standart, spesifikasyon, kural, prosedür ve yönetmelik çalışmalarına katkı sağlamak,
- c) Sahtecilik tür ve gelişimini takip etmek,
- d) Kolluk kuvvetleri, karar verici ve düzenleyici kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri sürdürmek,
- e) Ödeme hizmetleri güvenliği konusunda yurtiçi ve yurtdışı piyasalardaki gelişmeleri takip edip, Üyelere bilgi aktarımını sağlamak,
- f) Belirlenen güvenlik stratejileri doğrultusunda Birlik çalışanlarını gerekli konuların incelenmesi, analiz ve tavsiye oluşturması için yönlendirmek,
- g) Diğer birimler ve komitelerden gelen sahtekârlığı önleyici çalışmalar ve güvenlik standardı önerilerini oluşturmak.

### **Hukuk ve Mevzuat Komitesi**

#### **MADDE 11**

(1) Hukuk ve Mevzuat Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sektörü, doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren alanlara ilişkin düzenlemeleri takip etmek, değerlendirmek ve görüş oluşturmak,
- b) Mevzuat ve uygulamaların uyumlu hale getirilmesi sürecine etkin olarak destek sağlamak,
- c) Yapılan düzenlemelerin etkili bir biçimde hayata geçirilmesi için gereken çalışma ve tespitleri yapmak,
- d) Ödemeler ve elektronik para alanının daha etkin işlemesine katkı sağlayacak düzenleme önerilerine ilişkin araştırmalar yürütmek,
- e) İlgili kurum ve kuruluşlara bu çerçevede öneriler sunmak ve bu konularda Birlik görüşü oluşturmak.

### **Uyum Komitesi**

#### **MADDE 12**

(1) Uyum Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Ödeme hizmeti sunulmasına ilişkin, ilgili kanunlar ve bu kanunlar uyarınca yetkilendirilen kurumlarca yapılan düzenlemelere uyumun sağlanmasına yönelik Üyelerce ihtiyaç duyulan konuların değerlendirilmesi, açıklığa kavuşturulması veya değiştirilmesine yönelik öneriler oluşturmak,
- b) Düzenlemelere uyumun sağlanmasına yönelik olarak oluşturulan çalışma gruplarının çıktılarını değerlendirilmek,
- c) Sektörel pratiklerin geliştirilmesi de dâhil olmak üzere her türlü çalışmayı yürütmek.

### **Yasa Dışı Faaliyetlerle Mücadele Komitesi**

#### **MADDE 13**

(1) Yasa Dışı Faaliyetlerle Mücadele Komitesi katılımcıları için işbu usul ve esasların 4 üncü maddesi uygulanmaz. İşbu Komite Birlik yönetim kurulunun belirleyeceği, başkan da dahil olmak üzere beş yönetim kurulu üyesinden oluşur ve Birlik yönetim kurulu başkanı Komite başkanıdır.

(2) Yasa Dışı Faaliyetlerle Mücadele Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Ödeme hizmetlerinin ve elektronik para ihracı faaliyetlerinin yasa dışı faaliyetlerde kullanılmasının önlenmesine dair en etkin mücadelenin temini maksadı ile gerek duyulan her türlü faaliyeti işbu usul ve esaslar kapsamında yürütmek.

### **Açık Bankacılık Komitesi**

#### **MADDE 14**

(1) Açık Bankacılık Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Açık Bankacılık uygulamalarının gelişmesi ve yaygınlaşmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yürütmek,
- b) Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek Üyeleri bilgilendirmek,
- c) Açık Bankacılık ekosisteminin diğer paydaşları ile iş birliği alanları oluşturmak ve geliştirmek,
- d) Açık Bankacılık API Sağlayıcıları ve API Kullanıcıları tarafından sunulacak ve erişilecek hizmetleri güvenlik, operasyon ve müşteri deneyimi açılarından değerlendirerek iyileştirilmesi veya oluşturulması gereken uygulamaları, standartları ve düzenleme değişikliği önerilerini geliştirmek,
- e) Açık Bankacılık ürün ve hizmetlerinin basit ve güvenli bir ortamda, düzenlemeler ve kullanıcı deneyimi beklentileri ışığında, kullanımı zorlaştıran unsurları eleyerek, kusursuz müşteri deneyimi oluşturulması yönünde prensipler geliştirmek, önermek,
- f) Açık Bankacılık hizmetlerinin performans, kalite, kullanılabilirlik, test ve sorun çözme yöntemlerinin izlenmesi, iyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlemek,
- g) Düşük maliyetli, hızlı ve etkin operasyonel süreçler oluşturulmasını sağlayıcı öneriler geliştirilmek,
- h) Açık Bankacılık ile ilgili her türlü faaliyetin Birlik içerisinde koordinasyonu yürütmektir.

### **Bilgi Sistemleri Komitesi**

#### **MADDE 15**

(1) Bilgi Sistemleri Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (a) Sektörde bilgi sistemleri alanında güncel ulusal ve uluslararası mevzuatı takip etmek, değerlendirmek ve görüş oluşturmak,
- (b) Sektörde bilgi sistemleri uygulamalarının mevzuat ile uyumlu hale getirilmesi sürecine etkin olarak destek sağlamak,
- (c) Ödemeler alanında ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip etmek ve sektörün teknoloji gelişimini desteklemek adına çalışmalar yürütmek.

### **Yürürlük**

**Madde 16 –** (1) İşbu Yönerge, yürürlüğe ilişkin olarak Birlik yönetim kurulu kararının alındığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 17 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Birlik başkanı yürütür.