

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1:

- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Finans Teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesine yönelik tasarlanan ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliği (TÖDEB) ile T.C. Marmara Üniversitesi'nin imzaladığı protokol uyarınca uygulanan TÖDEB Fintek Çırağı Programı'na (Program) kabul edilen ve Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) çatısı altında yürütülen ders aşamasını başarıyla tamamlayan katılımcıların, TÖDEB ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) arasında imzalanan protokol gereğince gerek İŞKUR tarafından yürütülen İşbaşı Eğitim Programı (İŞKUR Programı) kapsamında gerek İŞKUR Programı'ndan bağımsız yürütülecek şekilde deneyimleyerek öğrenme (çıraklık) aşamasına ilişkin tüm süreçlere yönelik esasların belirlenmesi ile bu esaslara ilişkin TÖDEB Üyesi kuruluşlar ile katılımcıların bilgilendirilmesidir.

KAPSAM

Madde 2:

- (1) Bu Yönerge, **ders aşamasını başarıyla tamamlayan katılımcıları (Çırak adaylarını)** ve tüm **Üye kuruluşlarımızı** ilgilendirmektedir.
- (2) Ders aşamasını başarıyla tamamlayan katılımcılar arasında halihazırda Üye kuruluşlarımız da dahil olmak üzere herhangi bir kurum ya da kuruluşta aktif çalışanlar; işbu Yönerge'de bahsi geçen ve çıraklık aşaması kapsamında sunulan çalışma deneyimi ve mentorluk desteği ile eğitim ve etkinlik süreçleri kapsamında değerlendirilemeyecektir.
- (3) Ders aşamasını başarıyla tamamlayan ve Program kapsamında Çırak olarak kabul edilecek katılımcılar ile Üye kuruluşlarımızın tümü bu Program'ın işbu aşamasının birincil dereceden paydaşları olarak kabul edilmektedir.

TAKVİM

Madde 3:

- (1) Çıraklık aşamasına ilişkin takvim, tüm paydaşlara, e-posta yoluyla duyurulacak olup; tarihlerde meydana gelebilecek olası değişiklikler hususunda tüm paydaşlar TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından e-posta ile ayrıca bilgilendirilecektir.

PAYDAŞLARIN SORUMLULUKLARI

Madde 4:

- (1) Tüm paydaşlar, bu Yönerge ve eklerinde kendileri için tanımlanmış tüm süreçleri tanımladığı şekliyle ve zamanında yürütmekle ve TÖDEB'in ve / veya İŞKUR'un Program'ın işlevselliği için talep edeceği bilgi, belge ve raporlamaları TÖDEB'e ve / veya İŞKUR'a belirlenmiş çerçeve ve sürelerde sunmakla yükümlüdür.

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

- (2) Aynı zamanda, tüm paydaşlar, TÖDEB ya da İŞKUR tarafından Program'a ilişkin KEP adresleri üzerinden / e-posta ortamında / İŞKUR sistemi üzerinden gerçekleştirilecek bildiri, yazı ve duyuruları da takip etmeye yönelik TÖDEB'e, İŞKUR'a ve Program'ın tüm paydaşlarına yönelik sorumluluğu doğrudan kabul eder.

İlaveten, işbu Yönerge'nin çeşitli maddelerinde de bahsi geçen "Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri" ve "Ek 2: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında Katılımcıların Temel Hakları ve Yükümlülükleri" ile işbu yükümlülüklerde atıfta bulunulan ilgili mevzuatlarda meydana gelebilecek olası değişikliklerden TÖDEB sorumlu kabul edilemez. İşbu dokümanlar ve mevzuatlar İŞKUR sorumluluğunda olup; süreç boyunca Üye kuruluşlarımızın İK yetkililerinin İŞKUR ile kesintisiz iletişim halinde olmaları tavsiye edilmektedir.

ÇIRAKLIK AŞAMASI'NA GEÇİŞ

Madde 5:

- (1) Çıraklık aşaması, MÜSEM çatısı altında yürütülen ve 14 haftadan oluşan ders aşamasını başarıyla tamamlayan ve herhangi bir kurum ya da kuruluştaki çalışanların dahil olabileceği çalışma deneyimi kapsamında usta & çırak ilişkisi (mentorluk) ile desteklenen ve 14 haftadan oluşan deneyimleyerek öğrenme aşamasıdır.

- (2) Öğrencilerin ders aşamasını başarıyla tamamlayabilmeleri için sağlamaları gereken koşullar, o akademik yılın Başvuru ve Kabul Kılavuzu'nda ilan edilmiş olup; bu koşullar ayrıca aşağıda da belirtilmiştir:

- Kılavuz'da belirtilen "Ders Aşaması Devamlılık Koşulları"nı sağlamak,
- MÜSEM tarafından gerçekleştirilecek "Ders Aşaması Bitirme Sınavı"na katılım sağlayarak belirlenecek asgari sınav puanını sağlamak

- (3) Deneyimleyerek öğrenme aşaması TÖDEB ve İŞKUR iş birliğiyle koordine edilir. Bu aşamada, TÖDEB ve İŞKUR, ders aşamasını başarıyla tamamlayan -katılımcılar (Çırak adayları) ile TÖDEB üyesi olan ödeme ve elektronik para kuruluşlarına gerekli destek ve danışmanlığı sağlar. Bunun için; TÖDEB, **en geç Ocak ayının üçüncü haftasında,**

- "**TÖDEB Fintek Çırağı Programı – Çırak Yetenek Talep Formu**"nu tüm Üyelerine yayımlar. Bu form, Üye kuruluşların **İnsan Kaynakları (İK) yetkililerince** doldurulmalıdır. Böylelikle, TÖDEB üyesi tüm ödeme ve elektronik para kuruluşlarının Mevzuat / Uyum ve İş Geliştirme ile ilişkili süreçleri için ihtiyaç duydukları çırak yeteneklerine yönelik talepleri ile çıraklık süresince İŞKUR Programı'na dahil olup olmayacaklarına ilişkin tercihleri alınmış olur.
- "**TÖDEB Fintek Çırağı Programı – Çıraklık Talep Formu**"nu ise ders aşamasını başarıyla tamamlayan Çırak adaylarına yayımlar. Böylelikle, TÖDEB üyesi ödeme ve elektronik para kuruluşlarında çıraklık deneyimine dahil olmak isteyen Çırak adaylarının talepleri de alınmış olur. İşbu formda yer alan bilgilendirmelerde de görüleceği üzere, Çırakların ilgili kuruluştaki her ay

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

en az 12 iş günü çalışması beklenmektedir. Aylık çalışma gün sayısı, Çırak ve kuruluşun uygunluğu ve karşılıklı anlaşmasına bağlı kalarak artış gösterebilir. Şayet, ilgili Üye kuruluş İŞKUR Programı'ndan yararlanıyorsa; çalışma sürelerine ilişkin "Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri"nde yer alan azami koşullara dikkat ederek düzenlemelidir.

- (4) İşbu Yönerge'ye ilişkin aktarımlarda bulunabilmek ve olası soruları yanıtlayabilmek üzere "**TÖDEB Fintek Çırağı Programı Çıraklık Aşaması Bilgilendirme Toplantısı**" en geç **Şubat ayının üçüncü haftasında** gerçekleştirilebilir; bu toplantıya özellikle kuruluşu bünyesinde Çırak alımı planlayan Üyelerimizin İK yetkilileri başta olmak üzere tüm Üye kuruluşlarımızın İK yetkililerinin katılımları beklenmektedir. İşbu toplantıya ilişkin bilgiler, Yönerge ve / veya Çırak Yetenek Talep Formu'nun iletileceği resmi yazı ve duyuruda ayrıca belirtilir.
- (5) Alınan talepler, TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir ve formlar aracılığıyla elde edilen veriler doğrultusunda, hem Çırak adaylarına hem Üye kuruluş İK yetkililerine Çırak kabullerine yönelik gerekli bilgilendirmeler takvimde belirtilen tarihlerde **e-posta ile** gerçekleştirilir.
- (6) İŞKUR Programı'na dahil olmayı tercih etmeyen Üye kuruluşlar, Çırak ya da Çıraklar için uygulanacak **ücretlendirme politikasını işbu Yönerge ile belirlenmiş sınırlar çerçevesinde uygulanmak şartıyla ve kendi işe alım süreçleri ile uyumlu olacak şekilde** Çırak(lar) ile resmi olarak ve doğrudan **takvimde belirtilen süreler dahilinde** iletişime geçer. İŞKUR Programı'na dahil olmayı tercih eden Üye kuruluşlarda çalışan Çırak ya da Çıraklar için **uygulanacak ücretlendirme politikası ise, "Ek 2: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında Katılımcıların Temel Hakları ve Yükümlülükleri"nde yer almaktadır.**
- (7) İŞKUR Programı'na dahil olmayı tercih etmeyen Üye kuruluşlarda çalışan Çırak(lar) için uygulanacak ücretlendirme politikası, her ay için **minimum, Günlük Asgari Brüt Ücret * O Ay Gerçekleştirilen Çalışma / İş Günü** olmak üzere karşılık gelen aylık brüt ücret tutarındadır. Kuruluşlar, ayrıca, İŞKUR Programı'ndan bağımsız olarak, Çırak(lar) için **ulaşım destek** ve çalıştığı günler için öğle yemeği öğünü karşılık tutarı **yemek desteği** olacak şekilde yan haklar paketini Çırak ya da Çıraklara sağlamalıdır. Ulaşım ve yemek desteği, kuruluşun tüm personeli için belirlediği günlük tutar üzerinden uygulanmalıdır. Çırak'ın ilgili kuruluştaki çalışması süresince kuruluşun personel politika ve uygulamalarında yeknesaklık sağlanabilmesi açısından, ulaşım ile yemek desteği dışında, kuruluşların kendi stajyer / yeni yetenek programları çerçevesinde uyguladıkları diğer yan hak uygulamalarını da Çırak ya da Çıraklara uygulayabileceklerdir. İşin gereği Çırak ya da Çıraklara sağlanacak teknik ekipmanlar (bilgisayar, vb.) ilgili Üye kuruluş tarafından ayrıca değerlendirilmelidir.
- (8) Çıraklık süresince ilgili Çırağa mentorluk desteği sağlayabilecek Ustanın sağlaması önerilen kriterler aşağıdaki gibidir. Nitekim, Üye kuruluşun İŞKUR Programı'na dahil olması halinde, Usta, aynı zamanda "Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri"nde bahsi geçen Program Sorumlusu olarak da görevlendirilecektir. Bu kriterler ile

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

uyumlu olabilecek nitelikte ve mentorluk desteği sağlayabilecek Usta(lar) ilgili kuruluşun İK yetkililerince belirlenecektir. Ayrıca, bir Usta'nın en fazla iki Çırağa mentorluk desteği sunması önerilmektedir:

- Lisans mezunu,
- Mevcut kuruluşunda 1 yıl veya daha üzeri profesyonel çalışma deneyimi bulunan,
- Çırağın uzmanlık dersleri aldığı alan (İş Geliştirme (Business) ya da Mevzuat / Uyum (Compliance)) ile bağlantılı alanda en az uzman düzeyinde olan,
- Kendisi ile eşleştirilen Çırağın kuruluşundaki çalışma sürecinde kuruluşa / şirkete ve süreçlerine uyum ile çalışanı olduğu alandaki teknik / mesleki gelişimi hususunda bire bir mentorluk desteği sunmak hususunda gönüllü,
- Tüm bunlara ek olarak, Çırağı ile her ay en az 1 saat olmak üzere ve **"Gelişim Değerlendirme ve İleri Bildirim Görüşme Formu (*)"** üzerinden yapılandırılmış görüşmeleri gerçekleştirebilecek ve bu görüşme notlarını kuruluşunun İnsan Kaynakları (İK) yetkililerine raporlayabilecek,
- Profesyonel kariyer, yönetim ve liderlik becerileri ile rol model olabilecek,
- Sabırlı, etkin dinleme yetkinliği gelişmiş, olumlu düşünme yapısına sahip,
- Açık fikirli, esnek ve desteğe ihtiyaç duyulan alanların farkında olan,
- Kendisini ve diğerlerini geliştirmeye istekli,
- İletişim ve ilişki yönetiminde başarılı,
- Zaman yönetiminde etkin,
- TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek ve en fazla 3 saatten oluşması hedeflenen **"TÖDEB Fintek Çırağı Programı I Ustalık & Çıraklık Eğitimi"**ne katılım sağlayabilecek,
- Üye kuruluşun İŞKUR Programı'na dahil olması halinde, ayrıca, İŞKUR tarafından sürece ilişkin talep edilebilecek olası konularda aktif sorumluluk alabilecek profesyoneller.

() Gelişim Değerlendirme ve İleri Bildirim Görüşme Formu her ay için ayrı içeriğe sahip olacak şekilde geliştirilmiş olup; bu form aylık düzende kuruluşların İK yetkililerine e-posta ekinde TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından iletilecektir. Form, Usta ve Çırak arasında yapılacak aylık görüşmeler için rehber niteliği taşımaktadır. İlgili form doğrultusunda yapılan görüşmelere ilişkin notlar; Usta ve Çırak tarafından yine form üzerine işlenecek olup; karşılıklı imza olunduktan sonra ilgili İK yetkilisine elden teslim edilecektir. Bu form, Çırak'ın özlük dosyasında ilgili Üye kuruluş tarafından saklanacaktır. Usta & Çırak arasında aylık görüşmelerin gerçekleştirilmesine yönelik takip ise, ilgili kuruluşların İK yetkililerince gerçekleştirilecek olup; Çırak'ın çıraklık sürecine yönelik gözlemlenen olumsuz durumlar olması halinde İK yetkililerince TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'ne raporlanabilecektir.*

ÇIRAKLIK AŞAMASI'NA KABUL ve MENTORLUK DESTEĞİ

Madde 6:

(1) Tüm Çıraklar eşleştikleri kuruluşlarda aynı tarihte işe başlayacak olup; bu **tarih** ilan edilecek takvim ile birlikte duyurulacaktır.

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

- (2) Üye kuruluşun İŞKUR Programı'na dahil olması halinde Çırak ile Kuruluşu arasında işe alım süreçleri, "Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri" ve "Ek 2: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında Katılımcıların Temel Hakları ve Yükümlülükleri" çerçevesinde yürütülecektir. Üye kuruluşun İŞKUR Programı'na dahil olmaması halinde ise, Çırak ile Kuruluşu arasında 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca işe başlangıç ve bitiş tarihleri belirli olacak şekilde, belirli süreli iş sözleşmesi imzalanacak olup; her Kuruluş işe alım süreçleri gereği Çırak olarak kabul edilecek çalışan(lar)dan gerekli işe giriş belgelerini doğrudan temin edecektir.
- (3) İş sözleşmesi ile tanımlanacak pozisyon ile görev ve sorumluluklarının, Çırak'ın uzmanlık eğitimini tamamladığı İş Geliştirme ya da Mevzuat / Uyum alanları ile ilişkili olması gerekmekte olup; bu hususa ilişkin takip ve kolaylaştırıcılık ilgili Üye kuruluşların İK yetkililerince sağlanmalıdır.
- (4) İşin gereği Çırak ile imzalanacak diğer sözleşmeler (Gizlilik Sözleşmesi, vb.) ilgili Üye kuruluşlarca değerlendirilmelidir.
- (5) Çırağın bire bir mentorluk desteği alacağı Usta'ya ilişkin bilgiler, kuruluşların İK yetkililerince ilgili Çırağa doğrudan ve e-posta ile, TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'ne ise TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından iletilecek form üzerinden elektronik ortamda en geç Çırağın işe başladığı ilk iş günü bildirilecektir. Usta'ya ilişkin bilgilerin, ayrıca, İŞKUR tarafından beyan edilen yöntem ve süreler dahilinde İŞKUR'a bildirilmesi de gerekmektedir. Bununla birlikte, Usta'nın değişmesi halinde, bu değişikliğin aynı gün içinde TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'ne e-posta ile İŞKUR'a ise "Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri" çerçevesinde bildirilmelidir.
- (6) Tüm paydaşların (Ustalar & Çıraklar) TÖDEB Fintek Çırağı Programı kapsamında yürütülecek mentorluk sürecinden en yüksek yararı sağlayabilmesine yönelik **"Ustalık & Çıraklık Eğitimi"** TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'nce düzenlenecek olup; **Ustalar (Mentorlar) ile Çırakların tümünün bu eğitime katılımı zorunludur.** Bu eğitimin takvimi ayrıca duyurulacak olup; Çırak ile Ustaların işbu eğitime katılımları hususunda Üye kuruluş İK yetkililerinin destek ve kolaylaştırıcılığı beklenmektedir.
- (7) Çıraklık aşaması boyunca, Çırakların Ustalarından alabilecekleri mentorluk desteği, ilgili kuruluşa / şirkete ve süreçlerine uyum ile Çırağı olduğu alandaki teknik / mesleki konular ile sınırlı olarak düşünülmelidir. Ayrıca, işbu Yönerge'nin Madde 5 / 8 numaralı bendinde bahsi geçen, aylık düzende Çırak ve Usta en az 1 saat olarak yapılandırılmış "Gelişim Değerlendirme ve İleri Bildirim" görüşmeleri gerçekleştirecektir. Bu görüşmelerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi karşılıklı ilgi ve çabaya bağlı olduğundan, güven ilişkisine dayalı olarak hem Çırakların hem Ustaların ortak sorumluluk olarak planlamaları beklenmektedir. Bu bağlamda, görüşmelerin gerçekleştirilmesinden hem Çıraklar hem Ustalar sorumludur.
- (8) Çıraklık aşaması boyunca, Çırakların kişisel gelişimlerini destekleyebilmek amacıyla TÖDEB Fintek Çırağı Programı kapsamında düzenlenecek eğitim ile etkinliklere katılımları önem arz edecek olup;

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

Çırakların bu eğitim ile etkinliklere katılımının Üye kuruluşların İK yetkilileri ile Ustalarca desteklenmesi beklenmektedir. Bu eğitim ile etkinliklere ilişkin takvim ayrıca duyurulacaktır.

ÇIRAKLIK AŞAMASI'NIN DEĞERLENDİRİLMESİ ve KAPANIŞ

Madde 7:

- (1) Çıraklık aşamasının, **en geç Temmuz ayının ilk haftası** tamamlanması hedeflenmektedir.
- (2) Bu süreç ve deneyime yönelik, hem Çırakların hem Üye kuruluşların değerlendirmeleri, **TÖDEB Fintek Çırağı Programı Yıl Sonu Değerlendirme Formu** aracılığıyla elektronik ortamda alınacaktır.
- (3) İlgili Çırak ya da Çıraklara ilişkin Üye kuruluş değerlendirmeleri, Çırak ya da Çıraklardan sorumlu İK yetkilileri ile Ustalar tarafından birlikte yapılacak olup; ilgili form ya da formların her bir Çırak nezdinde ayrı ayrı doldurulması beklenmektedir.
- (4) Formlar aracılığıyla edinilen nicel ve nitel tüm veriler, TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'nce gözden geçirilerek değerlendirilecektir. İşbu değerlendirmeler sonucunda "başarılı" bulunan Çıraklar "**TÖDEB Fintek Çırağı Programı Çıraklık Başarı Belgesi**" almaya hak kazanacaktır. İşbu belge, başarı rozeti ile birlikte Çıraklara elektronik ortamda düzenlenerek iletilecektir.
- (5) İşbu değerlendirme sürecine ilişkin TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tümü ile yetkilidir.
- (6) TÖDEB Fintek Çırağı Programı'na ilişkin "**Akademik Yıl Kapanış Etkinliği**"nin ise **Temmuz ayında** gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu etkinliğe ilişkin detaylar, ayrıca duyurulacaktır.

ÇIRAKLARIN SEKTÖRÜMÜZE KAZANDIRILMASI

Madde 8:

- (1) Çırakların, çıraklık sürecini başarıyla tamamlamalarına istinaden, çıraklık sürecini deneyimledikleri Üye kuruluşta çıraklık süreçleri ile uyumlu nitelikte uygun kadrolar oluşması halinde ya da farklı Üye kuruluşlarımızın olası pozisyonlarında değerlendirilebilmeleri için, güncel özgeçmişlerini (CV'lerini) PDF formatında TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'ne iletmelerine yönelik duyurunun, **en geç Mayıs ayının ilk haftası** TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından yayınlanması hedeflenmektedir. Güncel özgeçmişler, TÖDEB Fintek Çırağı Programı kapsamında mevcut Çıraklık sürecine ilişkin bilgileri de içerecek şekilde ve en fazla 1 sayfadan oluşmalıdır. Gerek görülmesi halinde, tüm Çırakların kullanabilmesi için TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından ayrıca bir özgeçmiş formatı da yayımlanabilir.

Tüm Çırakların, TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen kriterler üzerinden hazırlanmış güncel özgeçmişlerini PDF formatında ve belirlenen yöntemle TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'ne **takvimde ilan edilecek son tarihe kadar** ulaştırması gerekmektedir.

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

- (2) TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü, Çıraklardan temin ettiği özgeçmişlerden oluşan özgeçmiş (CV) havuzunu, **en geç Haziran ayının son haftasında** Üye kuruluşların İK yetkililerinin erişimine açacaktır.
- (3) Bu havuzda, halihazırda çıraklık sürecini deneyimlediği kuruluştaki, çıraklık sürecinin başarıyla sona ermesinin ardından tam zamanlı bir pozisyon hususunda prensipte anlaşma sağlayan Çırakların özgeçmiş bilgilerine yer verilmeyecektir.
- (4) Çırakların, çıraklık sürecini deneyimledikleri kuruluş ile, tam zamanlı bir pozisyon için prensipte anlaşma sağlayıp / sağlamadıklarına yönelik bilgiler, hem Çırakların hem Üye kuruluşların (İK yetkilileri ve Ustalar) değerlendirmelerinin alınacağı **"TÖDEB Fintek Çırağı Programı Yıl Sonu Değerlendirme Formu"** aracılığıyla sağlanacaktır. TÖDEB Fintek Çırağı Programı Yıl Sonu Değerlendirme Formu elektronik ortamda doldurularak iletilecek bir form olup; bu form en geç **takvimde ilan edilen tarihe kadar** ilgili paydaşların erişimine açık olacaktır. Bu nedenle, işbu tarih öncesinde, Üye kuruluş İK yetkilileri ile Ustaların bir araya gelerek Çırağa ilişkin gözlem ve değerlendirmeler hususunda gerekli istişareleri gerçekleştirmeleri ve kadro planlaması düşünülen olası tam zamanlı pozisyonlar için ilgili Çırakların değerlendirilip / değerlendirilemeyeceği hususunda ön değerlendirmelerini tamamlayarak Çırak ile bu değerlendirmelerine yönelik görüşmelerini gerçekleştirmeleri önerilir. Halihazırda, ilgili Üye kuruluş İŞKUR Programı'na dahil ise, ilgili Üye kuruluşun "Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri" gereği Çıraklık deneyimi sağladığı Çırak sayısı üzerinden belirlenmiş oranda ve sürelerle istihdam garantisi sağlaması yükümlülüğü bulunmaktadır.
- (5) Özgeçmiş havuzunun Üye kuruluşların İK yetkililerine açılmasıyla birlikte, Üye kuruluşlar, mezun Çırakların sektörümüze genç yetenekler olarak kazandırılmasına yönelik sorumluluk bilinci ve olası tam zamanlı pozisyonlar için değerlendirilmek üzere Temmuz ve Ağustos aylarında mülakat ve değerlendirme süreçlerini yürütecektir. Üye kuruluşlar, herhangi bir mezun Çırak ile yürüttükleri işe alım sürecinde işbu Çırak'ın çıraklık sürecini başarıyla tamamladığı diğer TÖDEB üyesi kuruluşun İK yetkilisi ile referans görüşmeleri gerçekleştirebilecektir.
- (6) Herhangi bir Üye kuruluşun, herhangi bir mezun Çırak ile tam zamanlı bir pozisyona yönelik anlaşma sağlaması halinde, **işbu anlaşmanın sağlanmasına istinaden en geç 2 iş günü içinde** TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü'ne **"TÖDEB Fintek Çırağı Programı Mezun Çırak İstihdam Formu"** aracılığıyla elektronik ortamda ilgili Üye kuruluş İK yetkililerince bildirilmesi gerekmektedir. Gelen bilgilendirmeye istinaden, ilgili mezun Çırak'ın özgeçmiş, TÖDEB Eğitim ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından özgeçmiş havuzundan kaldırılacaktır.

DENEYİMLEYEREK ÖĞRENME (ÇIRAKLIK) AŞAMASI YÖNERGESİ

YÜRÜRLÜK

Madde 9:

(1) Bu Yönerge, TÖDEB Yönetim Kurulu onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 10:

(1) Bu Yönerge hükümlerini, TÖDEB Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

**İşbu Yönerge 10.01.2024 tarihli TÖDEB Yönetim Kurulu toplantısına müteakip aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Çeşitli ihtiyaçlar gözetilerek önce 12.02.2025 tarihinde gerçekleşen TÖDEB Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan değişiklikler ardından 12.02.2025 tarihinde tekrar yürürlüğe girmiş olup; ardından 14.01.2026 tarihinde gerçekleşen TÖDEB Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan değişiklikler ile 14.01.2026 tarihinde yeniden yürürlüğe girmiştir.*

Ek 1: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında İşverenlerin Temel Hakları ve Yükümlülükleri

Ek 2: İşbaşı Eğitim Programı Kapsamında Katılımcıların Temel Hakları ve Yükümlülükleri